

Số: /KH-UBND

Nam Chính, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2023

Căn cứ Luật cán bộ, công chức năm 2008; Nghị định số 101/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Căn cứ Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 19/5/2018 của Hội nghị lần thứ bảy Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về “Tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược, đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ” của UBND Tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Công văn số 95/CT-QLĐT, ngày 26/10/2020 của trường Chính trị tỉnh Hải Dương và Công văn số 191/CV-NV ngày 02/11/2020 của Phòng Nội vụ huyện Nam Sách về việc đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm.

UBND xã Nam Chính xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023 như sau:

1. Mục tiêu:

a. Từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã có bản lĩnh chính trị vững vàng, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có năng lực tổ chức, điều hành thực thi công vụ; thực hiện tốt chương trình, mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, tạo tiền đề thúc đẩy nhanh quá trình chuyển dịch cơ cấu của địa phương theo hướng công nghiệp hóa, hiện đại hóa, thương mại dịch vụ và nông nghiệp chất lượng cao;

b. Trang bị kiến thức, kỹ năng theo chức danh, vị trí việc làm của cán bộ, công chức cấp xã đáp ứng yêu cầu lãnh đạo, quản lý, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và tổ chức.

2. Yêu cầu:

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phải đúng mục tiêu, nội dung phù hợp.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng phải gắn với công tác quy hoạch cán bộ, sát với yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế địa phương.

- Đối tượng tham gia phải có tinh thần tự giác học hỏi, tìm tòi, đảm bảo chất lượng sau khi đào tạo, bồi dưỡng, đáp ứng yêu cầu trong thực tiễn nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng:

a. Cán bộ, công chức cấp xã;

b. Những người hoạt động không chuyên trách ở xã; những người hoạt động không chuyên trách ở thôn;

c. Cán bộ nguồn cho các chức danh lãnh đạo cấp xã.

2. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng:

- Bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn chức danh, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, trình độ lý luận chính trị; kiến thức quản lý nhà nước; kiến thức cho công chức chuyên môn (theo kế hoạch của huyện)

- Bồi dưỡng nghiệp vụ và cập nhật, kỹ năng lãnh đạo, quản lý; chuyên môn nghiệp vụ, thông tin cho lãnh đạo, quản lý; cán bộ chuyên môn, nghiệp vụ của các tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể chính trị - xã hội xã.

3. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, đảng viên được nghe quán triệt và học tập các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương Đảng (khi được ban hành, triển khai).

- 80-100% Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác Mặt trận tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức về xây dựng công tác Đảng, xây dựng chính quyền do huyện Nam Sách tổ chức, triệu tập;

- Cử 02 đồng chí cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp Trung cấp Lý luận chính trị;

- Cử 04 đồng chí tham gia lớp cảm tình Đảng;

- Cử 100% cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách xã, thôn là thành phần được triệu tập tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức, chuyên môn, nghiệp vụ do trường Chính trị tỉnh, UBND huyện, Huyện ủy Nam Sách, các ngành dọc cấp trên và Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện Nam Sách tổ chức, triệu tập.

4. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng:

- Ngân sách Nhà nước cấp, huy động nguồn từ các tổ chức, của cán bộ, công chức, của học viên và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- Dự trù kinh phí khoảng 10 triệu đồng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng – Thống kê kiêm công tác Nội vụ:

Phối hợp với các ngành chức năng có liên quan, tham mưu cho UBND xã lập danh sách cử cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách xã, thôn tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo chỉ tiêu quy định của UBND huyện; đảm bảo đạt các chỉ tiêu mà kế hoạch đề ra.

2. Công chức Tài chính – kế toán: Căn cứ quy chế chi tiêu nội bộ để tham mưu cho UBND xã hỗ trợ kinh phí cho các học viên tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

3. Các ngành có liên quan: Phối hợp với Văn phòng Thống kê kiêm nội vụ trong việc tham mưu xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; có kế hoạch thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức thuộc lĩnh vực phụ trách;

Trên đây là kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2023 của UBND xã Nam Chính, yêu cầu các ngành chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT. UBND xã;
- UBMTTQ và các ngành, đoàn thể;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Xuyên

ĐĂNG KÝ NHU CẦU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số 38 /KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2022)

I. Hệ đào tạo

Stt	Các lớp đào tạo	Thời gian	Hình thức học	Số lượng đăng ký	Ghi chú
1	Trung cấp LLCT-HC	1,5 năm	Không tập trung	02	

II. Đăng ký hệ bồi dưỡng theo công văn của trường Chính trị tỉnh

Stt	Các lớp bồi dưỡng	Thời gian	Đối tượng	Số lượng đăng ký	Ghi chú
01	Bồi dưỡng nghiệp vụ và cập nhật thông tin cho Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy cơ sở; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã.	Từ 3-5 ngày	Lãnh đạo chủ chốt xã	03	
02	Bồi dưỡng nghiệp vụ và cập nhật thông tin cho CT, PCT Hội CCB	Từ 3-5 ngày	CT, PCT Hội CCB cơ sở	01	
03	Bồi dưỡng nghiệp vụ và cập nhật thông tin cho cán bộ Công đoàn	Từ 3-5 ngày	Cán bộ làm công tác công đoàn	01	
04	Bồi dưỡng nghiệp vụ và cập nhật thông tin cho CT, PCT Hội Phụ nữ	Từ 3-5 ngày	CT, PCT Hội Phụ nữ cơ sở	01	
05	Bồi dưỡng nghiệp vụ và cập nhật thông tin cho CT, PCT Hội Nông dân cơ sở	Từ 3-5 ngày	CT, PCT Hội Nông dân cơ sở	01	
06	Bồi dưỡng nghiệp vụ và cập nhật thông tin cho Bí thư, Phó Bí thư Đoàn thanh niên cơ sở	Từ 3-5 ngày	Bí thư, Phó Bí thư Đoàn thanh niên cơ sở	01	
07	Bồi dưỡng nghiệp vụ và cập nhật thông tin cho CT, PCT MTTQ	Từ 3-5 ngày	CT, PCT MTTQ cơ sở	02	
08	Bồi dưỡng nghiệp vụ và cập nhật	Từ 3-5	CT, PCT Hội	01	

	thông tin cho CT, PCT Hội CCB cơ sở	ngày	CCB cơ sở		
09	Bồi dưỡng nghiệp vụ và cập nhật thông tin cho cán bộ Dân vận cấp cơ sở	Từ 3-5 ngày	Cán bộ Khối Dân vận xã	02	
10	Bồi dưỡng nghiệp vụ và cập nhật thông tin công tác Tuyên giáo	Từ 3-5 ngày	Cán bộ làm công tác Tuyên giáo	01	
11	Bồi dưỡng theo vị trí, việc làm cho cán bộ, công chức cơ sở	Từ 3-5 ngày	Cán bộ, công chức xã	06	

III. Đăng ký hệ bồi dưỡng trong huyện

Stt	Các lớp bồi dưỡng	Thời gian	Đối tượng	Số lượng đăng ký	Ghi chú
1	Bồi dưỡng nghiệp vụ và cập nhật thông tin cho UBKT Đảng ủy cấp xã	Từ 1,5-2 ngày	Chủ nhiệm và Ủy viên UBKT Đảng ủy cấp xã	03	
2	Bồi dưỡng nghiệp vụ và cập nhật thông tin cho đội ngũ làm công tác tuyên giáo	Từ 1-2 ngày	Tuyên truyền viên, cộng tác viên ở cơ sở	06	
3	Bồi dưỡng nghiệp vụ, tư tưởng lý luận chính trị và cập nhật thông tin cho cán bộ Hội CCB	Từ 2-3 ngày	Cán bộ Hội CCB	05	
4	Bồi dưỡng nghiệp vụ và cập nhật thông tin cho cán bộ Công đoàn	Từ 2-3 ngày	Cán bộ làm công tác công đoàn	02	
5	Bồi dưỡng nghiệp vụ, tư tưởng lý luận chính trị và cập nhật thông tin cho cán bộ Hội Phụ nữ	Từ 3-5 ngày	CT, PCT Hội Phụ nữ cơ sở	02	
6	Bồi dưỡng nghiệp vụ tư tưởng lý luận chính trị và cập nhật thông tin cho cán bộ Hội Nông dân cơ sở	Từ 3-5 ngày	CT, PCT Hội Nông dân cơ sở	02	
7	Bồi dưỡng nghiệp vụ tư tưởng lý luận chính trị và cập nhật thông tin cho cán bộ Đoàn thanh niên cơ sở	Từ 3-5 ngày	Bí thư, Phó Bí thư Đoàn thanh niên cơ sở	02	
8	Bồi dưỡng nghiệp vụ tư tưởng lý luận chính trị và cập nhật thông tin	Từ 3-5 ngày	CT, PCT MTTQ cơ sở	02	

	cho Ban CTMT				
9	Bồi dưỡng nghiệp vụ và cập nhật thông tin cho cán bộ Dân vận và Tổ Dân vận	Từ 3-5 ngày	Cán bộ Khối Dân vận xã và tổ dân vận	06	